

**GEMEINDE ETTINGEN**

Abteilung Bau

Gemeindeverwaltung, Kirchgasse 13, Postfach, 4107 Ettingen

Telefon 061 726 89 89, E-Mail: bauwesen@ettingen.ch

**Belegungsgesuch****bisheriges Werkhofareal, Hauptstrasse 42a**

<b>Verein / Institution:</b>	
<b>Anlass:</b>	

<b>Datum Aufbau:</b>		<b>von</b>		<b>Uhr</b>	<b>bis</b>		<b>Uhr</b>
<b>Datum Abbau:</b>		<b>von</b>		<b>Uhr</b>	<b>bis</b>		<b>Uhr</b>

<b>Datum Anlass:</b>		<b>von</b>		<b>Uhr</b>	<b>bis</b>		<b>Uhr</b>
----------------------	--	------------	--	------------	------------	--	------------

**Verantwortliche Person**

<b>Name / Vorname:</b>	
<b>Adresse:</b>	
<b>PLZ / Ort:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Email:</b>	

**Rechnungsadresse**

<b>Name / Vorname:</b>	
<b>Adresse:</b>	
<b>PLZ / Ort:</b>	

Verkauf Getränke / Speisen?	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja ⇨ Gesuch Gelegenheitswirtschafts Freinacht einreichen
Antrag auf Freinachtbewilligung?	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja ⇨ Gesuch Gelegenheitswirtschafts Freinacht einreichen

**Mietobjekt**

<input type="checkbox"/> Aussenbereich	<input type="checkbox"/> Garagen
<input type="checkbox"/> Werkstatt	

**Bemerkungen / Diverses Gesuchsteller\*in**

--

**Allgemeine Bestimmungen:**

Diese Bewilligung gilt als Vertrag und ist erst nach der beidseitigen Unterzeichnung gültig.

**Benutzungsverordnung**

Die Verordnung über die Benutzung des «bisherigen Werkhofareals» vom 01.07.2024 ist dem/der Veranstalter\*in bekannt. Der/die Verantwortliche ist für deren Einhaltung zuständig und haftet mit seiner/ihrer Unterschrift. Zudem anerkennt der/die Gesuchsteller\*in die Gebührenordnung, Belegungs- und Mietbedingungen.

**Datum:****Unterschrift Gesuchsteller\*in:**

---

---

**Bewilligung durch die Gemeinde**

Benützung gemäss Antrag:		wird bewilligt		wird nicht bewilligt
--------------------------	--	----------------	--	----------------------

**Bemerkungen Gemeinde****Benützungsgebühren gemäss F. Anhang 1: Gebühren**

Bearbeitungsgebühr CHF \_\_\_\_\_

Räumlichkeiten / Anlagenteil CHF \_\_\_\_\_

**Total** CHF \_\_\_\_\_

Die Rechnungsstellung erfolgt nach dem Anlass.

**Datum:**

**Unterschrift Gemeinde:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Auflagen / Hinweise:**

- In den Innenräumen sind nicht mehr als 50 Personen pro Raum zugelassen.
- Es stehen keine Toiletten zur Verfügung. An Anlässen sind temporäre Toiletten durch der/die Verantwortliche zu organisieren.
- Es steht keine Heizung zur Verfügung.
- Es steht kein Wasser zur Verfügung.
- In sämtlichen Räumen besteht ein absolutes Rauchverbot.

**Mitteilung per Email an:**

**Datum:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Abteilung Bau	<input checked="" type="checkbox"/>	Hauswartdienst	<input checked="" type="checkbox"/>	Abteilung Finanzen
-------------------------------------	---------------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	--------------------